


## Handleiding afgeven machtiging RVO

### Stappen voor het afgeven van een machtiging

1.	Inloggen op “mijnRVO”	2
2.	Ga naar “Mijn dossier”	3
3.	Ga naar “Mijn machtigingen”	3
4.	Wie heb ik gemachtigd?	4
4.1.	Wel gemachtigd 	4
4.2.	Nog niet gemachtigd	4
4.2.1.	Kies in het mijn machtigingen scherm voor iemand machtigen	4
4.2.2.	Kies nu voor zoek nieuwe relatie	4
4.2.3.	Kies voor zoeken en klik op de “+” voor de naam	5
4.2.4.	Vul het scherm “Waarvoor machtigen” in	6
4.2.5.	Vul het scherm “Looptijd machtiging” in	6
4.2.6.	Vul het scherm “De machtiging” in	7

# Handleiding afgeven machtiging RVO

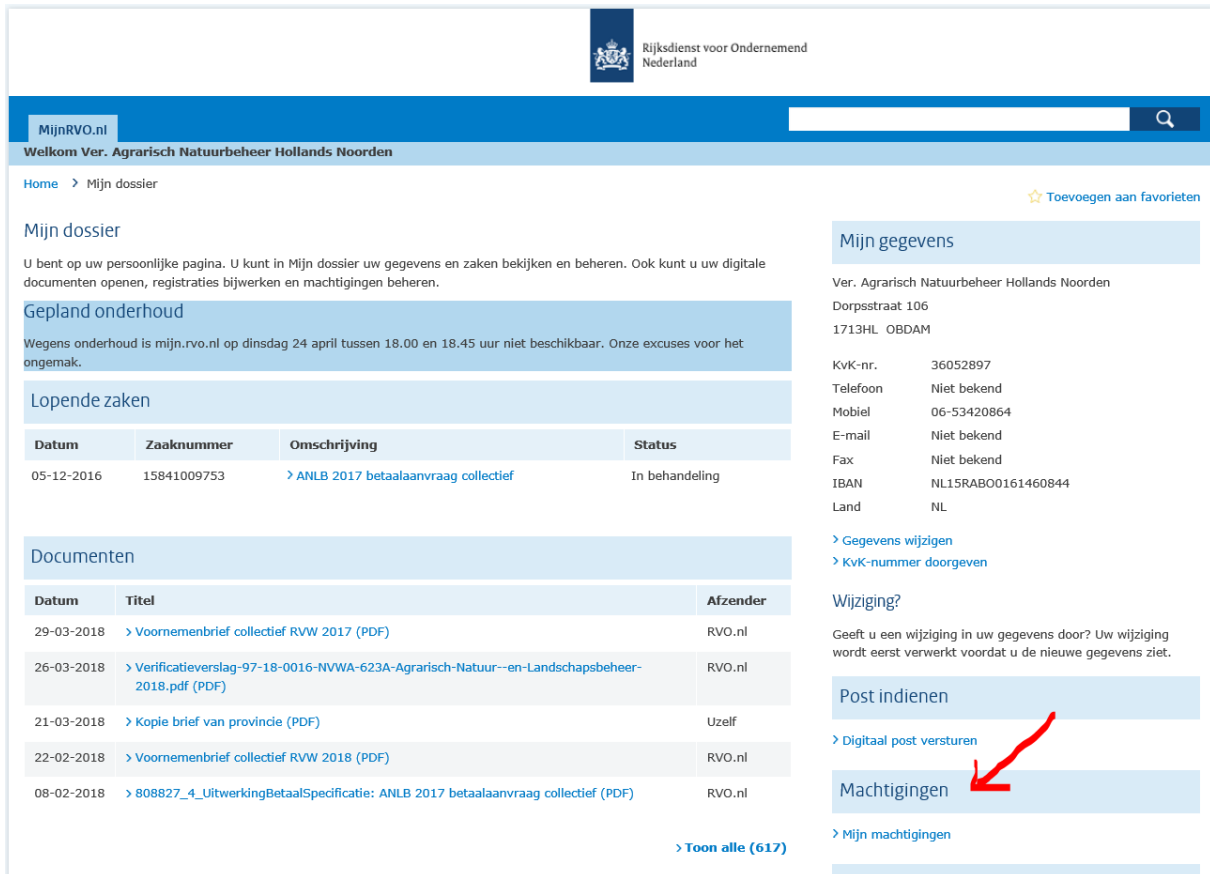


## 1. Inloggen op “mijnRVO”

The screenshot shows the mijnRVO.nl website interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: 'Ingelogd als Ver. Agrarisch Natuurbeheer Hollands Noorden', 'Kies handelen namens', 'Mijn dossier' (highlighted with a red arrow), 'Uitloggen op mijn.rvo.nl', 'Inloggen op eLoket', and 'RVO.nl'. Below the navigation bar is the logo of the Rijksdienst voor Ondernemend Nederland. The main content area features a blue header with 'MijnRVO.nl' and a search bar. Below the header, there is a welcome message: 'Welkom Ver. Agrarisch Natuurbeheer Hollands Noorden'. The main content area is divided into several sections: a featured article titled 'Gecombineerde opgave' with a photo of a man in a chicken farm, a news item dated '23-04-2018' about 'Aanmelden stikstofdifferentiatie kan tot en met 15 mei 2018', and a grid of service tiles under the heading 'Onderwerpen'. The tiles include: 'Subsidie en financiering aanvragen', 'Registratie en melding doorgeven', 'Vergunning en erkenning aanvragen', 'Invoer en uitvoer regelen', and 'Octrooi aanvragen'. On the right side, there are three additional sections: 'Mijn favorieten' with a link to 'Natuurbeheer agrarisch SNL', 'Mijn favorieten beheren' with a link to 'Alle diensten', and 'Gepland onderhoud' with a notice about system maintenance on Tuesday, April 24, 2018, between 18:00 and 18:45. Below these is a section for 'Formulieren openen' with instructions on how to open forms in a new window and a link to a help page.

# Handleiding afgeven machtiging RVO

## 2. Ga naar "Mijn dossier"



Rijksdienst voor Ondernemend Nederland

MijnRVO.nl

Welkom Ver. Agrarisch Natuurbeheer Hollands Noorden

Home > Mijn dossier

[Toevoegen aan favorieten](#)

### Mijn dossier

U bent op uw persoonlijke pagina. U kunt in Mijn dossier uw gegevens en zaken bekijken en beheren. Ook kunt u uw digitale documenten openen, registraties bijwerken en machtigingen beheren.

**Gepland onderhoud**

Wegens onderhoud is mijn.rvo.nl op dinsdag 24 april tussen 18.00 en 18.45 uur niet beschikbaar. Onze excuses voor het ongemak.

**Lopende zaken**

Datum	Zaaknummer	Omschrijving	Status
05-12-2016	15841009753	<a href="#">ANLB 2017 betaalaanvraag collectief</a>	In behandeling

**Documenten**

Datum	Titel	Afzender
29-03-2018	<a href="#">Voornemenbrief collectief RVW 2017 (PDF)</a>	RVO.nl
26-03-2018	<a href="#">Verificatieverslag-97-18-0016-NVWA-623A-Agrarisch-Natuur--en-Landschapsbeheer-2018.pdf (PDF)</a>	RVO.nl
21-03-2018	<a href="#">Kopie brief van provincie (PDF)</a>	Uzelf
22-02-2018	<a href="#">Voornemenbrief collectief RVW 2018 (PDF)</a>	RVO.nl
08-02-2018	<a href="#">808827_4_UitwerkingBetaalSpecificatie: ANLB 2017 betaalaanvraag collectief (PDF)</a>	RVO.nl

[Toon alle \(617\)](#)

### Mijn gegevens

Ver. Agrarisch Natuurbeheer Hollands Noorden  
Dorpsstraat 106  
1713HL OBDAM

KvK-nr. 36052897  
Telefoon Niet bekend  
Mobiel 06-53420864  
E-mail Niet bekend  
Fax Niet bekend  
IBAN NL15RAB00161460844  
Land NL

[Gegevens wijzigen](#)  
[KvK-nummer doorgeven](#)

### Wijziging?

Geeft u een wijziging in uw gegevens door? Uw wijziging wordt eerst verwerkt voordat u de nieuwe gegevens ziet.

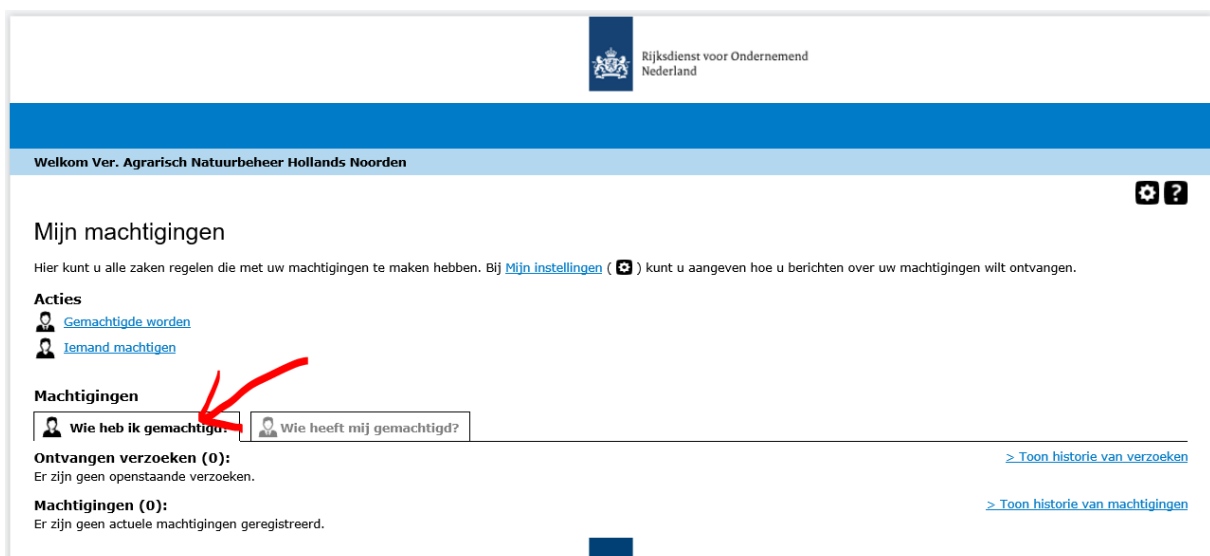
### Post indienen

[Digitaal post versturen](#)

### Machtigingen

[Mijn machtigingen](#)

## 3. Ga naar "Mijn machtigingen"



Rijksdienst voor Ondernemend Nederland

Welkom Ver. Agrarisch Natuurbeheer Hollands Noorden

### Mijn machtigingen

Hier kunt u alle zaken regelen die met uw machtigingen te maken hebben. Bij [Mijn instellingen](#) kunt u aangeven hoe u berichten over uw machtigingen wilt ontvangen.

**Acties**

- [Gemachtigde worden](#)
- [Iemand machtigen](#)

**Machtigingen**

[Wie heb ik gemachtigd?](#) [Wie heeft mij gemachtigd?](#)

**Ontvangen verzoeken (0):** [Toon historie van verzoeken](#)  
Er zijn geen openstaande verzoeken.

**Machtigingen (0):** [Toon historie van machtigingen](#)  
Er zijn geen actuele machtigingen geregistreerd.

## Handleiding afgeven machtiging RVO

### 4. Wie heb ik gemachtigd?

Kijk bij wie heb ik gemachtigd of ANV Hollands Noorden hierbij vermeld is.


#### 4.1. Wel gemachtigd 👍

Bedankt goed geregeld.

#### 4.2. Nog niet gemachtigd

Graag z.s.m. regelen

##### 4.2.1. Kies in het mijn machtigen scherm voor iemand machtigen



Rijksdienst voor Ondernemend Nederland

Welkom Ver. Agrarisch Natuurbeheer Hollands Noorden

### Mijn machtigen

Hier kunt u alle zaken regelen die met uw machtigen te maken hebben. Bij [Mijn instellingen](#) (⚙️) kunt u aangeven hoe u berichten over uw machtigen wilt ontvangen.

**Acties**

- [Gemachtigde worden](#)
- [Iemand machtigen](#)

**Machtigen**

[Wie heb ik gemachtigd?](#) [Wie heeft mij gemachtigd?](#)

**Ontvangen verzoeken (0):**  
Er zijn geen openstaande verzoeken. [> Toon historie van verzoeken](#)

**Machtigen (0):**  
Er zijn geen actuele machtigen geregistreerd. [> Toon historie van machtigen](#)

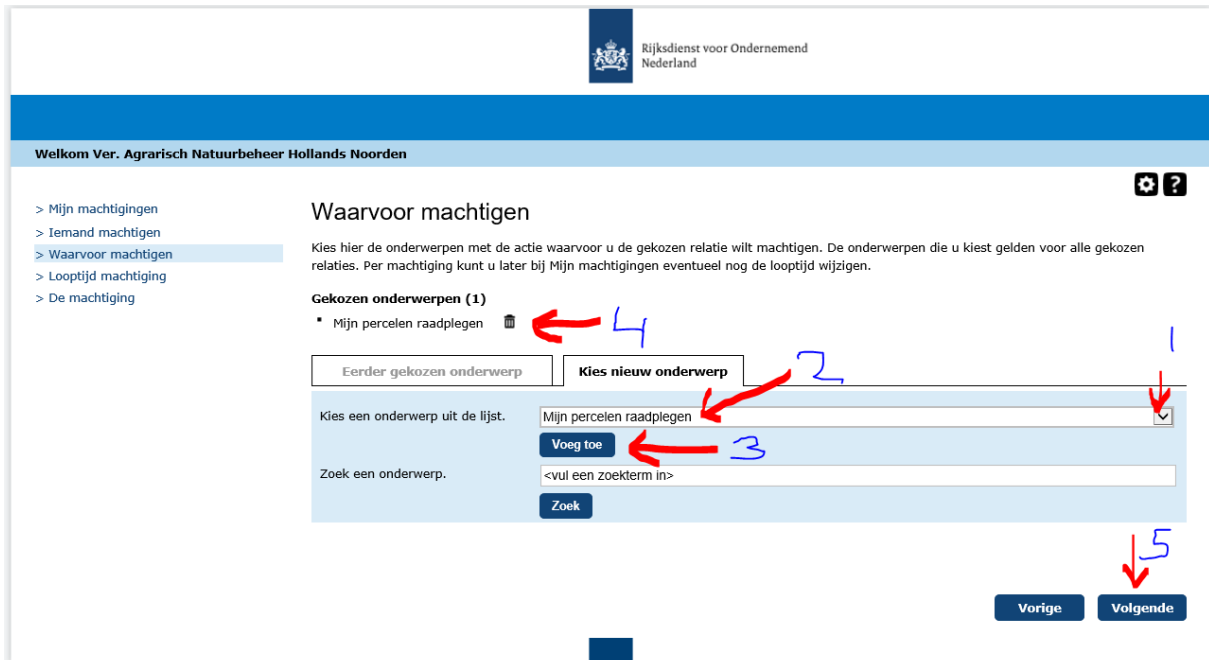
##### 4.2.2. Kies nu voor zoek nieuwe relatie

Vul het scherm als onderstaand in:



## Handleiding afgeven machtiging RVO

### 4.2.4. Vul het scherm "Waarvoor machtigen" in



Rijksdienst voor Ondernemend Nederland

Welkom Ver. Agrarisch Natuurbeheer Hollands Noorden

> Mijn machtigingen  
> Iemand machtigen  
> **Waarvoor machtigen**  
> Looptijd machtiging  
> De machtiging

### Waarvoor machtigen

Kies hier de onderwerpen met de actie waarvoor u de gekozen relatie wilt machtigen. De onderwerpen die u kiest gelden voor alle gekozen relaties. Per machtiging kunt u later bij Mijn machtigingen eventueel nog de looptijd wijzigen.

**Gekozen onderwerpen (1)**

- Mijn percelen raadplegen

Eerder gekozen onderwerp:

Kies nieuw onderwerp:

Kies een onderwerp uit de lijst.

Voeg toe

Zoek een onderwerp.

Zoek

Vorige **Volgende**

*Handwritten annotations: Red arrows and numbers 1-5. 1 points to the checkbox, 2 to the 'Kies nieuw onderwerp' field, 3 to the 'Voeg toe' button, 4 to the trash icon, and 5 to the 'Volgende' button.*

### 4.2.5. Vul het scherm "Looptijd machtiging" in



Rijksdienst voor Ondernemend Nederland

Welkom Ver. Agrarisch Natuurbeheer Hollands Noorden

> Mijn machtigingen  
> Iemand machtigen  
> Waarvoor machtigen  
> **Looptijd machtiging**  
> De machtiging

### Looptijd machtiging

Geef hier de begindatum en eventueel een einddatum van de machtiging aan. Tekst in het veld Toelichting ziet u later terug bij het bekijken van de machtiging.

\*verplicht veld

Begindatum \*  (dd-mm-jjjj)

Einddatum  (dd-mm-jjjj)

Toelichting

Vorige **Volgende**

*Handwritten annotations: Red arrows and numbers 1-3. 1 points to the 'Begindatum' field, 2 to the 'Toelichting' field, and 3 to the 'Volgende' button.*

## Handleiding afgeven machtiging RVO

### 4.2.6. Vul het scherm “De machtiging” in



The screenshot shows the 'De machtiging' (The authorization) form in the ANV portal. The form is titled 'De machtiging' and is part of the 'Ver. Agrarisch Natuurbeheer Hollands Noorden' system. The form is divided into two main sections: 'Machtiging afgegeven door' (Authorization given by) and 'Onderwerp(en)' (Subject(s)).

**Machtiging afgegeven door:**

- Gemachtigde(n): [Redacted]
- Onderwerp(en): Mijn percelen raadplegen
- Looptijd: Begindatum 24-04-2018 00:00, Einddatum geen

**Onderwerp(en):**

- Mijn percelen raadplegen

**Zijn deze gegevens juist?**  Ja, ik ga akkoord met deze machtiging. Voor machtigingen gelden deze [algemene voorwaarden](#).

Buttons: **Vorige** and **Verstuur**

Red arrows point to the 'Ja, ik ga akkoord met deze machtiging' checkbox and the 'Verstuur' button.