



Vacature Projectmedewerker agrarisch natuurbeheer

(24 -32 uur per week)

Zorgen voor méér biodiversiteit in een aantrekkelijk agrarisch landschap: dat is de kern van het werk van Agrarische Natuurvereniging Hollands Noorden, een vereniging voor Agrarisch Natuur- en Landschapsbeheer in Noord-Holland.

Versterk jij ons team?

Een professioneel en gezellig team van projectleiders, projectmedewerkers en veldmedewerkers zorgt voor het dagelijkse werk van ANV Hollands Noorden. Dat doen we vanuit ons kantoor in Benningbroek en samen met de agrariërs op hun percelen.

Zet jij je hoofd en handen graag in voor het uitvoeren van projecten voor onze organisatie? Heb jij de ambitie om mee te groeien met onze snel groeiende organisatie? En heb jij een hart voor agrarische natuur en biodiversiteit. Dan zijn wij op zoek naar jou!

We hebben op korte termijn een plek beschikbaar voor een projectmedewerker!

Wat ga je doen

Je werkt nauw samen met de projectleiders en veldmedewerkers. Het Agrarisch Natuur- en Landschapsbeheer (ANLb) vormt de kern van onze organisatie. Je voert dan ook allerlei voorkomende taken rondom het agrarisch natuurbeheer uit. Je wordt onder meer ingezet op het gebied van ecologisch advies, monitoringsplannen, communicatie en subsidieaanvragen. Ook heb je regelmatig contact met de agrarische deelnemers om ze door de jaarlijkse beheercyclus te leiden. Je helpt mee bij het organiseren van diverse kennisbijeenkomsten en activiteiten voor onze leden.

Verder ondersteun je de projectleiders bij verschillende projecten op het gebied van biodiversiteit, water, bodem, landschap en klimaat. Het aanvragen van financiering en het schrijven van rapportages is een onderdeel hiervan. Ook administratieve taken horen tot je taakveld.

Kennis en vaardigheden

Dit heb jij in huis:

- Je bent in het bezit van een relevante HBO opleiding;
- Je bent zowel vertrouwd met het werk van boeren als geïnteresseerd in het Agrarisch Natuur- en Landschapsbeheer (ANLb);
- Je hebt kennis van één of meerdere van onze werkvelden, zoals ecologie, bodem, water, klimaat en landbouw;
- Je bent in staat goed te communiceren met agrariërs, vrijwilligers en overige lokale gebiedspartijen;
- Je kunt zelfstandig werken, bent initiatiefrijk en kunt goed organiseren;



- Je verricht bijbehorende administratieve werkzaamheden;
- Je bent nauwkeuring en efficiënt en hebt dienstverlening en service in de vingers;
- Ervaring met projectmatig werken is een pré;
- Je hebt affiniteit met communicatie in het algemeen, zoals teksten schrijven voor website en social media.

Wat bieden wij?

- Een afwisselende en uitdagende functie bij een vooruitstrevende agrarische natuurvereniging voor gemiddeld 24-32 uur in de week.
- Een marktconform salaris en secundaire arbeidsvoorwaarden.
- Flexibele werktijden en de mogelijkheid voor thuiswerken.
- Een stimulerende werkomgeving; Zelf met ideeën of initiatieven komen wordt zeer op prijs gesteld.
- Je blijven ontwikkelen in jouw vakgebied wordt gestimuleerd.

Meer weten?

Wil je meer weten, neem dan gerust contact op met Maaïke Wagenaar, per mail info@anhollandsnoorden.nl of telefoon: 06-53420864.

Solliciteren

Je kunt je sollicitatie (bestaande uit een motivatiebrief en CV) richten aan de heer J. Visser, voorzitter van ANV Hollands Noorden, en vóór maandag 13 januari 2025 sturen aan info@anhollandsnoorden.nl.