



Vacature administrateur

(24-32 uur per week)

Zorgen voor méér biodiversiteit in een aantrekkelijk agrarisch landschap: dat is de kern van het werk van ANV Hollands Noorden, een vereniging voor Agrarisch Natuur- en Landschapsbeheer in Noord-Holland!

Versterk jij ons team?

Een professioneel en gezellig team van projectleiders, projectmedewerkers en veldmedewerkers zorgt voor het dagelijkse werk van ANV Hollands Noorden. Dat doen we vanuit ons kantoor in Benningbroek en samen met de agrariërs op hun percelen.

Zet jij als financieel en administratief talent je hoofd en handen graag in voor een sterke financiële afdeling van onze organisatie? Heb jij de ambitie om mee te groeien met onze snel groeiende organisatie? En heb jij een hart voor agrarische natuur en biodiversiteit? Dan zijn wij op zoek naar jou!

We hebben op zeer korte termijn een plek beschikbaar voor een administrateur!

Jouw taken als administrateur:

- Verantwoordelijk voor het bijhouden van de financiële administratie;
- Opzetten en bijhouden van de (financiële) projectadministratie;
- Bijhouden van bank- en memoriaalboekingen;
- Ondersteuning bij het opstellen van begrotingen, voortgangsrapportages en jaarrekeningen;
- Projectmatige overzichten opstellen en bijhouden;
- Op verzoek van interne medewerkers en/of externe instanties relevante informatie aanleveren;
- Input aanleveren als het gaat om de verbetering van werkprocessen en administratieve procedure.

Kennis en vaardigheden

Dit heb jij in huis:

- Algemeen administratief-technische kennis en vaardigheden;
- Algemene inhoudelijke kennis van en inzicht in (met elkaar samenhangende) onderwerpen binnen de administratie of het project;
- Inzicht in organisatorische en functionele verhoudingen;
- Vaardigheid in het gebruik van de gehanteerde softwarepakketten, nauwkeurigheid, zorgvuldigheid, plannen en organiseren, samenwerken en klantvriendelijkheid.
- Afgeronde MBO opleiding niveau 4 in een relevante richting;
- Ervaring met projectadministratie en het werken met Twinfield en Basecone is een pré.



Wat bieden wij?

- Een afwisselende en uitdagende functie bij een vooruitstrevende agrarische natuurvereniging voor 24-32 uur per week.
- Een marktconform salaris en secundaire arbeidsvoorwaarden.
- Flexibele werktijden en de mogelijkheid voor thuiswerken.
- Zelf met ideeën of initiatieven komen wordt zeer op prijs gesteld.
- Je blijven ontwikkelen in jouw vakgebied wordt gestimuleerd.

Meer weten?

Wil je meer weten, neem dan gerust contact op met Maaïke Wagenaar, per mail info@anhollandsnoorden.nl of telefoon: 06 53 42 08 64

Solliciteren?

Je kunt je sollicitatie (bestaande uit motivatiebrief en C.V.) richten aan de heer J. Visser, voorzitter van ANV Hollands Noorden en **vóór maandag 6 januari 2025** sturen naar info@anhollandsnoorden.nl